

Pusat Informasi Kesehatan Masyarakat >> Buku (pinjaman 1 minggu)

**Judul:**

Administrasi perkantoran modern

**Pengarang/Penulis:**

The, Liang Gie

**Subjek:**

Office management; Equipment and supplies

**Nomor Panggil:**

651.3 THE a

**Penerbit:**

Liberty

**Tahun:**

1992

**Link Terkait:**

- [Deskripsi Bibliografi](#)
- [Dokumen Yang Mirip](#)
- [Pusat Informasi Kesehatan Masyarakat](#)